



## ÉTICA PESSOAL E PROFISSIONAL

Por: RAQUEL MACEDO

### TRABALHAR PARA OUTROS E COM OUTROS

O burro nada aprende.

O inteligente aprende estudando.

O SÁBIO APRENDE COM OS OUTROS E COM A VIDA: APENAS NA OBSERVAÇÃO.

**Profissional, todos se julgam ser! Mas poucos adquirem ao longo da vida:**

*“Humildade de ainda não se achar completo”, poucos tem vontade de se aperfeiçoar, aprendendo sempre!*

*Por que a vida é um eterno aprendizado, investindo em si próprio com estudo, cursos, muita leitura e muita observação.*

*- Trabalhar, é também uma escola de fraternidade.*

*- Trabalhe antes, durante e depois de qualquer crise, só o trabalho, garantirá sua paz!*

*-O tempo vale ouro, mas o trabalho vale luz!*

*-A câmera fotográfica nos relata por fora, mas nosso trabalho nos retrata por dentro.*

*- Nunca pare, nem para colher os louros, nem para contar as pedras do caminho!*

*-Saiba, nenhum emprego é eterno, se demitido for, aguente firme e fortemente, como as árvores toleram as podas em seus troncos e voltam a brotar lindos galhos.*

*-Queiramos ou não, desde que nascemos, sabemos que afetamos uns aos outros.*

*-Sempre desapontamos alguém e alguém e nos desapontam*

**“A real conscientização profissional, madura, responsável é:**

1- Dar muito mais de si, em troca dos que te proporcionam um salário digno para sua subsistência.

2- Nada tirar dos outros, além de sua remuneração honesta, digna e justa.

3- Não querer exigir, cobrar para que os outros sejam como você, cada um é cada um.

4- O bom é falar, criticar, rotular, cada vez menos e viver observando a tudo e a todos com grandeza de humanidade na alma.

5- Em assunto de remuneração, quem trabalha deve receber, mas igualmente, quem recebe, deve trabalhar.

6- Tanto quanto possível, em qualquer encontro marcado, ou obrigação a cumprir, é IMPRESSINDÍVEL que você esteja presente, pelo menos, dez minutos antes no lugar do compromisso assumido.



(1) - **PODE PARECER EXAGERADO, MAS AQUI SERÃO ABORDADOS "ITENS IMPORTANTÍSSIMOS", QUE DEVERÃO FAZER PARTE DA SUA VIDA, DO SEU DIA A DIA, QUANDO SE TRATA DE CONVIVÊNCIA DIÁRIA, PRINCIPALMENTE QUANDO SE REFERE A "TRABALHO REMUNERADO"**.

(2) - **PENSAR QUE SERÁ CANSATIVO, É CERTEZA, POR QUE ACIMA DE TUDO, VOCE JÁ SE JULGA: "EDUCADO PELOS SEUS PAIS E FAMÍLIA...E ACHA QUE ISTO BASTA PARA USAR PROFISSIONALMENTE E NA SOCIEDADE QUE TE RODEIA". LER SERIA PARA VOCE, "TOTALMENTE DESNECESSÁRIO". POSSO AFIRMAR, QUE O CONHECIMENTO PROFUNDO DE CADA ÍTEM FARÁ UMA MODIFICAÇÃO EM SUA PESSOA, PARA UM CIDADÃO MAIS DÍGNO, DE UM CONVÍVEO MUITO MELHOR NA SOCIEDADE EM QUE VIVEMOS.**

(3) - **ÉTICA SIGNIFICA UM CONJUNTO DE PRINCÍPIOS QUE GERAM AÇÕES HUMANAS, PAUTANDO ATITUDES QUE VENHAM: FACILITAR E AJUDAR NA SUA QUALIDADE DE VIDA, DESDE A FORMAÇÃO DE CARÁTER, NA HARMONIA E NA CONDUTA CIVILIZADA DAS PESSOAS, NOS RELACIONAMENTOS SOCIAIS, PROFISSIONAIS, FACILITANDO ESTES ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIAS MÚTUAS, NAS RELAÇÕES HUMANAS. PARA ESTARMOS EM UMA CONVIVENCIA EM GRUPO, AGINDO COM ATITUDES E REGRAS PADRONIZADAS DE CONDUTA E POSTURA, PARA NÃO SERMOS ROTULADOS COMO DESQUALIFICADOS!**

**O MUNDO É DE TODOS, MAS PODEMOS E DEVEMOS MELHORAR SEMPRE!**

(4) - **NÃO SE ESQUEÇA, QUE ETIQUETA É UMA CERTA EDUCAÇÃO, QUE DETERMINA: "CONTÍNUO APRENDIZADO". (Principalmente, em constante observação).**

(5) - **TODOS NÓS NOS "ACHAMOS EDUCADOS", MAS REALMENTE "NÃO O SOMOS"!**

(6) - **UM POUCO OU QUASE NADA, VEIO ATRAVÉS DOS ENSINAMENTOS QUE NOSSOS PAIS E FAMILIARES NOS PASSARAM, MAS, POR MAIS ESFORÇADOS QUE ELAS TENHAM SIDO, "POUCO OU QUASE NADA NOS PASSARAM, UMA VEZ QUE ELAS TAMBÉM "NÃO LERAM OU ESTUDARAM ESTE REFERIDO ASSUNTO": A FUNDO".**

(7) - **"ENSINAMENTOS DE ETIQUETA" SÃO SIM, UM GRANDE CONHECIMENTO DE PRÁTICA QUE SE ADQUIRE. ATRAVÉS DE LIVROS OU EM CURSOS, PORQUE ELAS TAMBÉM SE "RENOVAM E MODIFICAM DIANTE DA TECNOLOGIA, MODERNIDADE E CULTURA".**

(8) - **QUANTOS ANOS VOCE TEM?!! QUANTOS LIVROS OU ARTIGOS SOBRE ETIQUETAS VOCE TEVE A OPORTUNIDADE DE LER, ADQUIRIR OU COLECIONAR PARA SUA VIDA, DESDE QUE NASCEU? HERDOU ALGUM EXEMPLAR DE SEUS PAIS?!!**

(9) - **NAS GRANDES LIVRARIAS EXISTEM INÚMEROS EXEMPLARES! QUANTOS VOCE JÁ ADQUIRIU, OU TEVE LEITURA SOBRE ELAS?**

(10) - **TENDO CONHECIMENTO: "DAS ETIQUETAS FORMAIS E FAZENDO AO MÁXIMO O USO DELAS", CERTAMENTE VOCE SEMPRE SERÁ ADMIRADO POR TODOS E ACIMA DE TUDO: NOTARÁ QUE SEU DIA A DIA SERÁ BEM MAIS FACILITADO NESTE EXERCÍCIO ÁBIL QUE É O "SABER VIVER DA MELHOR FORMA POSSÍVEL".**

(11) - **PONTUALIDADE** É ALGO MUITO VALIOSO EM EDUCAÇÃO, AINDA MAIS EM UM PROFISSIONAL. É EXATAMENTE A "PRIMEIRA REGRA ENTRE OUTRAS IMPORTANTES" QUE NOS DIFERE DE UM "SEM EDUCAÇÃO, OU DE UM PRINCÍPIANTE", DE UM "ASPIRANTE A PROFISSIONAL". RESPONSABILIDADE COM HORÁRIO: "OU VOCE TEM - OU VOCE NÃO TEM"! ASSIM VOCE SERÁ ANALISADO LOGO DE IMEDIATO EM QUALQUER AMBIENTE DE TRABALHO. VEJA, EM UM CONSULTÓRIO MÉDICO, DENTÁRIO, CHEGAR ATRASADO É ALGO QUE PODE OCORRER A QUALQUER UM. "MAS NÃO AO "EXCELENTE CIDADÃO E PROFISSIONAL", PORQUE PARA ISTO, ELE SAIRÁ SEMPRE "COM UMA MARGEM DE TEMPO MAIOR, QUE LHE FORNECERÁ A SEGURANÇA PARA OS IMPREVISTOS", SEM JAMAIS INCOMODAR OUTROS EM CONSEQUENCIA DE UMA "CADEIA DE HORÁRIO EM ATRASO".

(12) - **PESSOAS QUE ACORDAM TIPO: "IDIOTA", LEVAM O DIA E A NOITE COM O MAU HUMOR**, DEIXANDO TRANSPARECER EM SEU SEMBLANTE E EM SUA FACE, SÃO PESSOAS COMPLETAMENTE "DISPENSÁVEIS"! ESTARÁ SEMPRE A BEIRA DE SER SUBSTITUIDA, DEMITIDA OU TROCADA POR OUTRA. NINGUÉM QUER, NEM É OBRIGADO A CONVIVER NO TRABALHO, COM PESSOAS QUE POSSUEM ESTE PERFIL, PESSOAS DE MAU HUMOR, DE CARA FECHADA! SEJA UMA PESSOA ADULTA, AMADURECIDA, PRONTA PARA SER PROFISSIONAL, NÃO SEJA UMA PESSOA MIMADA, IRACIONAL, IMATURA, PROTANTO: SE CORRUIJA, UM SORRISO NA FACE, SEMPRE SERÁ MAIS SIMPÁTICO!

TAMBÉM NÃO INCOMODE A TODOS, COM UM HUMOR EXAGERADO, QUERENDO E SE FAZENDO DE ENGRAÇADINHO EM TEMPO INTEGRAL, POR QUE ISTO É EXTREMAMENTE CANSATIVO, ENJOATIVO, DESAGRADÁVEL A QUALQUER PESSOA QUE ESTEJA A SEU LADO. AS PESSOAS A SEU LADO, NÃO ESTÃO LÁ PARA SEREM SUA "PLATÉIA", SEMPRE DISPOSTAS A TE AGUENTAR!

(13) - **SUA POSTURA INDIVIDUAL É QUE O DISTINGUIRÁ DOS OUTROS, POSSIBILITANDO A SUA PROJEÇÃO PESSOAL, COM SUA PERSONALIDADE, INTELIGENCIA, CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES.**

(14) - **"APRESENTAÇÃO PESSOAL" É A SUA: "IMAGEM, SUA ESTÉTICA, SEU ESTILO", QUE DEVERÁ TER UM "POLICIAMENTO DIÁRIO", E NÃO SÓ DE VEZ ENQUANDO. \* VOCE SERÁ SEMPRE MARCANTE E INESQUECÍVEL POR ONDE PASSA, TANTO POR ESTAR BEM, COMO POR ESTAR "VULGAR E RIDÍCULO". A ROUPA FAZ O MONGE SIM!**

(15) - **MARKETING PESSOAL É A VALORIZAÇÃO DO QUE "VOCE É, DO QUE VOCE ADMITE USAR E PRATICAR, E NÃO SÓ: DO QUE VOCE POSSUI". SUA IMAGEM SEMPRE ESTARÁ VINCULADA AO SEU VISUAL.**

(16) - **VOCE TEM QUE SER OBSERVADA: NÃO, "PELA COMPETENCIA INTELCTUAL QUE ADQUIRIU E POSSUI". MAS OBSERVADA: EM "SER APENAS VOCE" E NÃO "PELO QUE DESEJA DEMONSTRAR EM MODISMOS E MODERNISMOS COM VONTADE DE APARECER SE DESTACANDO PELO TER".**

(17) - **A BOA APRESENTAÇÃO PESSOAL**, TANTO SE REFERE NAS ATITUDES, QUANTO AO MODO DE SE VESTIR. É O RESULTADO DO EQUILÍBRIO IDEAL ENTRE: "BOM GOSTO E BOM SENSO".

(18) - **SEJA O MAIS BÁSICO POSSÍVEL EM SUAS ROUPAS, COM CORES DISCRETAS. PODE ATÉ SEREM ROUPAS MODESTAS, MAS SEMPRE LIMPAS, SEM ESTAR DESCOSTURADA, E NADA DE EXAGEROS.**

(19) - **"CANETA" É UM OBJETO QUE DEVERÁ FAZER PARTE DA VIDA DE QUALQUER ADULTO, QUE DIRÁ DE UM PROFISSIONAL, SEJA ELE DE QUE ÁREA FOR. TEM QUE EXSITIR UMA CANETA E UM PAPEL EM SUA BOLSA, EM SEU BOLSO, EM SUA MESA, AO LADO DO TELEFONE QUE VOCE ATENDE, AO LADO DE SUA CABECEIRA DE CAMA. SUA VIDA ADULTA, PROFISSIONAL, E PESSOAL, TEM QUE SER RESUMIDA EM TER UMA CANETA COM VOCE, 24 HORAS (de preferência, que ela funcione!)**

(20) - **OUTRA COISA QUE FAZ PARTE DA EXCELENTE EDUCAÇÃO É TER COM VOCE, SEU CARTÃO PESSOAL. É DE UM CUSTO MUITO BARATO, PODE SER APENAS COM SEU NOME, E NA HORA VOCE ACRESCENTA O QUE DESEJAR... OU PODE SER APENAS COM SEU CELULAR, SEU ENDEREÇO RESIDENCIAL OU PROFISSIONAL... ENFIM!... É ALGO ESPECIALÍSSIMO E ESSENCIAL PARA COMPLEMENTAR SEU CARÁTER, SUA PERSONALIDADE...VOCE NÃO SERÁ QUALQUER UM...NÃO SERÁ MAIS UM DISPLICENTE CIDADÃO COMUM!**

(21) - **SE FOR DETERMINADO O USO DE UNIFORME**, ELE TERÁ QUE ESTAR SEMPRE O MAIS IMPECÁVEL POSSÍVEL. ZELE POR ELE AINDA MAIS DO QUE ZELARIA PELA SUA PRÓPRIA ROUPA, ELE "PERTENCE À EMPRESA, AO DONO DO ESTABELECIMENTO OU DA RESIDENCIA QUE PROVÉM O TEU SALÁRIO". "JAMAIS FIQUE SEM USÁ-LO, POR NENHUM MOMENTO". É INACEITÁVEL DESCULPAS COMO: - ESTA SUJO, -ESTA MOLHADO, - AINDA NÃO DEU TEMPO DE SECAR, -ESQUECI EM CASA ETC. "É SUA OBRIGAÇÃO ESTAR SEMPRE UNIFORMIZADO", E NUNCA O MODERNIZE OU INVENTE, CRIAÇÕES DIFERENCIADAS. APENAS UM AJUSTE MÍNIMO PARA SE ADEQUAR AO SEU CORPO. LEMBRE-SE, ESTE UNIFORME, "NÃO É SEU", É EMPRESTADO E SERÁ DEVOLVIDO A EMPRESA, QUANDO NA SUA SAÍDA, PELO MOTVO QUE FOR, NENHUM EMPREGO É ETERNO, NA VIDA DE NINGUÉM!

(22) - **TUDO UNIFORME FEMININO**, DEVERÁ SER SEMPRE: COBRINDO OS QUADRS, SEM DECOTE ALGUM. BLUSAS QUE A QUALQUER MOVIMENTO FAZEM APARECER OMBROS E ALÇAS DE SOUTIENS, DEVERÃO SER LEVADOS A UMA COSTUREIRA PARA SEREM ARRUMADOS. UNIFORME É ROUPA SÉRIA, E NÃO PODE SER: CASUAL OU SEXY.



(23) - SE VOCE SE CONSIDERAR UM EXCELENTE PROFISSIONAL, SE SUA FUNÇÃO EXIGIR UNIFORME: IMPRESSIONE E MARQUE SUA PRESENÇA, SUA PERSONALIDADE. COMPRE OU FAÇA VOCE MESMO O SEU UNIFORME, O SEU AGASALHO DE FRIO. SEMPRE DENTRO DAS CORES E APARENCIAS PADRÕES EXIGIDAS PELA EMPRESA, CONSULTÓRIO, RESIDENCIA.

(24) - **SAPATOS** LIMPOS, COM SOLADOS E SALTOS PERFEITOS, SEMPRE! O MELHOR É VOCE COMPRAR SEU CALÇADO, NO PADRÃO QUE O TRABALHO NECESSITA. ASSIM, SÓ VOCE PODERÁ SABER O QUE É MAIS CONFORTÁVEL PARA SEUS PÉS. JAMAIS FIQUE DESCALÇA, EM SEU TRABALHO, NEM POR UM MINUTO, MESMO QUE ESTEJA CHEIA DE BOLHA NOS PÉS! DESCALÇA, APENAS NA SUA CASA.

(25) - **MULHERES, JAMAIS DEVERÃO SE APRESENTAR COM EXPOSIÇÃO** DE: BARRIGA, PERNAS OU REGO DOS SEIOS E DAS NÁDEGAS APARECENDO, COM ESTA MODA DE CINTURA BAIXA E GRANDES DECOTES. ANALISE: NO TRABALHO, NÃO USE CALÇAS OU SAIAS, COM CINTURA BAIXA! POR MAIS QUE A MODA SEJA ESTA! MINI SAIA, JAMAIS! DEIXE PARA QUERER SER "A GOSTOSONA", EM QUALQUER LUGAR, MENOS NO SEU TRABALHO!

(26) - "ATENÇÃO ÀS **CALÇAS FUSOS OU LEGS**": (a preços baratíssimos) SÃO MUITO ESCANDALOSAS. PORTANTO: SÓ PODEM ESTAR COM OS QUADRIS "DESCOBERTOS": QUEM ESTIVER DENTRO DE ACADEMIAS DE GINÁSTICA! DO CONTRÁRIO, ESTAS CALÇAS CONFORTÁVEIS, "DEVERÃO ESTAR SEMPRE SENDO USADAS ACOMPANHADAS COM BLUSÕES, CAMISETAS, BATAS, QUE CUBRAM OS QUADRIS". PODEM ATÉ LHE CAIR BEM E VOCE GOSTAR MUITO. NÃO FAÇA USO INADEQUADO DESTA MODA, "A NÃO SER QUE VOCE ESTEJA BUSCANDO EMPREGO EM CASAS DE MASSAGEM PARA HOMENS. ONDE ESTE "VISUAL VULGAR E PROVOCANTE" É UM INDICADOR POSITIVO AO QUE VOCE ALMEJA".

(27) - **A MODA "TOMARA QUE CAIA"**, É INADIMISSÍVEL PARA UMA PROFISSIONAL QUE SE PREZE! ESTA MODA, É O MESMO QUE ESTAR ENROLADA EM SUA TOALHA DE BANHO. AINDA MAIS SE VOCE FOR MAIS CHEINHA... SE ENXERGUE NO ESPELHO, E VISTA ESTA MODA SOMENTE EM SEUS DIAS DE FOLGA OU PASSEIO. (Se ainda, policie para não ficar se ajeitando o tempo todo, suspendendo a roupa para ela não cair e para voltar no lugar confortável)

(28) - MULHERES **JAMAIS** DEVERÃO USAR **CORES DE ESMALTE E MAQUIAGEM ESCANDALOSAS**. TATUAGENS, PIRCINS E OUTRAS MODERNIDADES EXAGERADAS, DENOTAM: "EXTREMA NECESSIDADE: DE AUTOAFIRMAÇÃO, MENTE COLETIVA, FRAQUEZA DE PERSONALIDADE E CARÁTER".

(29) - SE TIVER QUE **USAR CRACHÁ COM IDENTIFICAÇÃO, ELE TERÁ QUE SER COLOCADO À MOSTRA**, "FIXADO EM SEU PEITO", "BEM LEGÍVEL A QUALQUER PESSOA QUE ESTEJA À SUA FRENTE". E NÃO: NA CINTURA, OU PENDURADO COM FITAS AO PESCOÇO, GIRANDO SEM QUE ALGUÉM CONSIGA ENXERGAR O QUE NELE CONSTA ESCRITO, **A "FUNÇÃO DELE É ESTAR VISÍVEL PARA QUALQUER PESSOA PODER TE IDENTIFICAR"**.

**(30) - FAÇA SUA ANÁLISE, UMA OBSERVAÇÃO RADICAL DIANTE DE UM ESPELHO, SE POSSÍVEL FOR, PEÇA PARA FILMAREM SEU COTIDIANO. VERÁ ENTÃO QUE SE FARÁ NECESSÁRIO: CORRIGIR MUITA COISA EM SUA POSTURA, ADMINISTRANDO MELHOR SEUS MOVIMENTOS, EDUCAÇÃO, ATITUDES. PARA QUE NUNCA MAIS TENHA COMPROMETIMENTO EM SEU VISUAL PROFISSIONAL, E, EM SUA PERSONALIDADE.**

(31) - NUNCA **CANTE, NEM CANTAROLE E VOZ ALTA**. NINGUÉM É OBRIGADO A TE OUVIR CANTAR! NÃO EXISTE COISA MAIS INCONVENIENTE QUE ESTAR AO LADO DE QUEM "SE ACHA CANTOR", AINDA MAIS EM AMBIENTE DE TRABALHO! CANTE SOMENTE PARA VOCE, E EM SUA CASA!

(32) - ALGUMA DAS MAIORES FALTAS DE EDUCAÇÃO E POLIMENTO É ALGUÉM: "SE ESPREGUIÇAR E PÚBLICO"! TAMBÉM BOCEJAR EM PÚBLICO E AINDA MAIS, FAZENDO BARULHO! EM CASA, DENTRO DO SEU QUARTO O BANHEIRO, ISTO É PERMITIDO, FORA DAÍ, LUGAR ALGUM!

(33) - NÃO **DE RISADAS ESPALHAFATOSAS**, SEJA SEMPRE ACOMEDIDO EM SOM E NOS GESTOS QUE ACOMPANHAM AS RISADAS.

(34) - NÃO **GESTICULE GROTESCAMENTE**, MANTENHA OS BRAÇOS PRESOS AO CORPO, NÃO ABRA AS ASAS! NÃO UTILIZE AS MÃOS E BRAÇOS DESORDENADAMENTE NA SUA FRENTE, PRINCIPALMENTE NA FRENTE DE SEU ROSTO! AS PESSOAS ESTÃO OLHANDO SEMPRE NOS SEUS OLHOS, E TUDO QUE FICAR NA FRENTE DELES, INCOMODA O OUTRO, DANDO A IMPRESSÃO QUE SERÃO AGREDIDOS.

(35) - TANTO HOMENS COMO MULHERES, NÃO FIQUEM **ARRUMANDO SEUS CABELOS DE FORMA INCESSANTE!!** CABELO SE AJEITA APENAS ALGUMAS VEZES POR DIA, E SEMPRE DE FORMA DISCRETA. PASSAR A MÃO NOS CABELOS, É UMA ATITUDE QUE SE TORNA UM VÍCIO SEM LIMITES. VOCE IRÁ "CANSANDO A PESSOA QUE TE OBSERVA"! CABELO NA ALTURA DOS OMBROS É PASSÁVEL PARA SEREM DEIXADOS SOLTOS AO TRABALHAR. MAS, CABELO COMPRIDO, TEM QUE SER PRESO, EM QUALQUER TIPO DE TRABALHO.

(36) - NÃO USE **A FALA, "COMO UMA LIGAÇÃO DIRETA DO CÉREBRO PARA A BOCA"**. PENSE SEMPRE ANTES DE FALAR, FALE MODERADAMENTE, PENSANDO NO QUE DESEJA TRANSMITIR. NÃO FALE E RIA AO MESMO TEMPO, PESSOAS NERVOSAS, TEM ESTA CARACTERÍSTICA! NÃO FALE ALTO, NÃO GRITE, NÃO FALE DEPRESSA, E UTILIZE AO FALAR, AS TAIS PONTUAÇÕES QUE APRENDEU A USÁ-LAS EM SUAS ESCRITAS, OU SEJA: **VÍGULA, TRAVESSÃO, PONTO FINAL, INTERROGAÇÃO, EXCLAMAÇÃO...** A FALA SEMPRE ESTARÁ CARREGADA PELO MAGNETISMO DOS SEUS PRÓPRIOS SENTIMENTOS. SEJA BEM" SINTÉTICO, DIRETO E PRÁTICO". NÃO ESTIQUÊ ASSUNTOS, NEM FALE EM MÍNIMÍSSIMOS DETALHES!! RESUMA AO MÁXIMO. DETALHEZINHOS, E VOLTINHAS, A NÃO SER QUE SEJA: QUESTIONADO PELO OUVINTE, AO FAZE-LO. OBSERVE MUITO BEM O QUE FALA, E **NÃO SEJA "REDUNDANTE, REPETITIVO"**, NINGUÉM MERECE OUVIR VÁRIAS VEZES O QUE JÁ ESTA ENTENDIDO!

**SAIBA OUVIR COM EDUCAÇÃO!!**CONTROLE SUA PACIENCIA E SUA IMPACIENCIA! NÃO INTERROMPA OS OUTROS, E MUITO MENOS FIQUE CORTANDO COM SUAS ADVINHAÇÕES DO ASSUNTO, JÁ QUERENDO QUE A PESSOA ENCERRE O ASSUNTO. OU MUITO MENOS, FAZENDO SUAS INÚMERAS PERGUNTA. OUÇA, COM ATENÇÃO, E AO FINAL DO ASSUNTO, FAÇA ENTÃO SEUS QUESTIONAMENTOS.

(37) - O "SOM QUE EMITIMOS AO FALAR" É QUE DIZ E EXPRESSA A FRASE NA COMUNICAÇÃO, **"NÃO": " O BALANÇAR DA CABEÇA, DOS CABELOS, DAS MÃOS, DOS BRAÇOS, AS RUGAS DE EXPRESSÃO DO NARIZ E DA TESTA. !!"** PROCURE TER, UMA APARENCIA SUAVE, DESCONTRAÍDA, FIRME E IMÓVEL, SEM BALANÇAR A CABEÇA INCESSANTEMENTE! MANTENHA SEU SEMBLANTE AGRADÁVEL E NÃO ASSUSTADOR, DE FORMA QUE NÃO "CANSE O OUVINTE À SUA FRENTE, E NÃO O DEIXE TONTO COM O BALANÇAR DE SUA CABEÇA, BRAÇOS E MÃOS.

(38) - NÃO QUEIRA SER: **"DEMAIS": GENTIL, EDUCADO, SOLIDÁRIO, ENGRAÇADO, DEPRESSIVO, DOENTE, TRISTE, PROBLEMÁTICO, DESESPERADO, INSEGURO, ATENTO, PERFECCIONISTA, DISPLICENTE**, ETC...SAIBA QUE: TODO EXAGERO LEVA A ANTIPATIA E AFASTAMENTO DAS PESSOAS.

(39) - EM SEU AMBIENTE DE TRABALHO, **DISCREÇÃO NÃO É APENAS RECOMENDÁVEL, MAS IMPREINDÍVEL!** COMO TAMBÉM USAR **POR INÚMERAS VEZES AO DIA, AS PALAVRAS:** BOM DIA, BOA TARDE, BOA NOITE, COM LICENÇA, POR FAVOR, POR GENTILEZA, E SEMPRE, INÚMERAS VEZES: **"OBRIGADO"!** (Por você e pela empresa que você representa!) **ESTEJA SEMPRE PRESENTE, NO SEU LOCAL DE TRABALHO, DETERMINADO A SUA FUNÇÃO, E NÃO, PASSEANDO EM OUTROS DEPARTAMENTOS, NOS BANHEIROS, EM OUTRAS MESAS OU EM OUTROS AMBIENTES.**

(40) - **NUNCA ATROPELE O ATENDIMENTO DE SEUS COMPANHEIROS À OUTRAS PESSOAS:** SEJAM CLIENTES, PATRÕES, COLEGAS DE TRABALHO, TANTO PESSOALMENTE OU AO TELEFONE." RESPEITE O ESPAÇO, O TEMPO, A VEZ E O DIREITO DE CADA UM". DEPOIS, SE ACHAR NECESSÁRIO, ENTRE EM AÇÃO, COM SEU ATENDIMENTO MAIS DETALHADO/IMPORTANTÍSSIMO: ENTENDER E USAR UMA **HIERARQUIA CONCIENTE**, SEMPRE EXISTIRÁ QUEM SEJA MAIS ANTIGO NO TRABALHO, OU ACIMA DE VOCE: PORTANTO, O" RESPEITO. SERÁ UM DETALHE DO SEU PROFISSIONALISMO CORRETO".

(41) - **FALAR PALAVRÕES E CONTAR PIADAS, FALAR PALAVRAS NO DIMINUTIVO OU NO AUMENTATIVO** É ATITUDE "DISPENSADA" A QUALQUER AMBIENTE SAUDÁVEL, LEMBRE-SE, VOCE "NÃO ESTA EM UMA FESTA, NA SUA CASA, E SIM NO SEU TRABALHO".

(42) - **NÃO MASTIQUE DE BOCA ABERTA E NEM FALE QUANDO TIVER COMIDA NA BOCA**. JAMAIS FALE AO MESMO TEMPO EM QUE MASTIGA. NÃO COLOQUE MAIS COMIDA NA BOCA, SEM TER ENGOLIDO A QUE JÁ ESTA MASTIGADA. NÃO CUSPA NOS OUTROS!

(43) - **NÃO MASQUE CHICLETES: "NUNCA, JAMAIS!"**, "NEM OS DE LIMPEZA DE DENTES"! SOMENTE OS "ANIMAIS IRRACIONAIS RUMINAM A SALIVAÇÃO"! MASCAR CHICLETES NÃO É NADA CHARMOSO E SIM MUITO DESELEGANTE, E "DESQUALIFICA QUALQUER PESSOA, POR MAIS INTELIGENTE E IMPORTANTE QUE ELA SEJA".

(44) - JAMAIS USE EM PÚBLICO, OU PEÇA: **PALITO, OU FIO DENTAL**, OU AINDA MAIS O COSTUME HORROROSO DE:" **LIMPAR OS DENTES COM AS UNHAS!**" OS DENTES DEVEM SER LIMPOS, SOMENTE, NO TOALETE, DE FORMA DISCRETÍSSIMA, SEM ESPIRRAR RESTOS DE COMIDA PELA PIA OU ESPELHO, SEM MANCHAR PIA E ESPELHO COM PASTA DE DENTE. CARREGUE COM VOCE, SEU PALITO OU FIO DENTAL.

(45) - **AO LAVAR AS MÃOS**, SEJA NA PIA, NO BANHEIRO, NO TANQUE... NÃO SAIA COM ELAS PINGANDO E MUITO MENOS, "BALANCE AS MÃOS, COM FORÇA, ESPIRRANDO NAS PESSOAS, ESPELHOS E PAREDES, OS PINGOS DE ÁGUA"! NÃO AS SEQUE EM SUAS ROUPAS!

(46) - JAMAIS: **ARROTE, SOLTE PUM** NA FRENTE DE OUTROS, MESMO ACHANDO QUE NINGUÉM IRÁ PERCEBER, OU ATÉ QUE SERÁ ENGRAÇADO! SÃO COISAS QUE TODOS NÓS FAZEMOS, MAS DEVEM SER FEITAS, DENTRO DE NOSSO ESPAÇO PESSOAL.



- (47) **BANHO** É ALGO QUE DEVERÁ FAZER PARTE DO SEU DIA. SÓ VOCE PODERÁ “ACHAR QUE NINGUÉM PERCEBE QUE VOCE NÃO TOMOU BANHO”. CHEIRO DE SUOR, CABELO SUJO E DE CORPO NÃO ASSEADO, TRANSPARECE IMEDIATAMENTE MESMO SEM UMA APROXIMAÇÃO PESSOAL. BANHO NA SUA CASA, ONDE “VOCE PAGA SUA CONTA DE LUZ, E NINGUÉM TE ESPERA”, PODERÁ SER BEM DEMORADO, MAS “EM SERVIÇO, ONDE SUA HORA TRABALHADA ESTA SENDO PAGA, OU NA CASA DOS OUTROS, ELE DEVERÁ DURAR NO MÁXIMO 10 MINUTOS”!
- (48) **PERFUMES** FORTES E EM EXCESSO, DEVEM SER OBSERVADOS PARA TAMBÉM NÃO INCOMODAR AOS OUTROS. CADA UM GOSTA DO SEU, ENTÃO, MODERAÇÃO AO USO, E O CORRETO.
- (49) -HOMENS, **JAMAIS** DEVERÃO ESTAR COM A **BARBA** POR FAZER. ISTO DENOTA UMA IMAGEM DE DESÂNIMO, CANSAÇO, DESLEIXO, DESDÉM, PREGUIÇA, MAU HUMOR, SUJEIRA. HOMEM QUE SE PREZE, FAZ A BARBA DIÁRIAMENTE. É SÓ SE PROGRAMAR E LEVANTAR DEZ MINUTOS ANTES DO PROGRAMADO. OU MANTENHA APARADA UMA BARBA GRANDE.
- (50) -HOMENS **JAMAIS** DEVERÃO **PINTAR AS UNHAS**, NEM DE ESMALTE INCOLOR. DEVERÁ MANTER AS UNHAS CURTAS RENTES, E BEM LIMPAS. (Jamais deverão usar camiseta regata, a não ser na praia ou dentro de sua casa, jamais em serviço, nas conduções e transportes... Ninguém merece ficar vendo esta vasta cabeleira embaixo de seus braços.)
- (51) **POSTURA AO CAMINHAR**, SEM REBOLADOS EXAGERADOS, SEM ESPALHAFATOS E BARULHOS, CORRERIAS E ESCORREGÕES. EXISTEM SAPATOS BARULHENTOS, “DEVEMOS OBSERVÁ-LOS E ATÉ DESCARTÁ-LOS”, DO CONTRÁRIO SABERÃO LOGO QUE ESTAMOS CHEGANDO OU INDO EMBORA. PRINCIPALMENTE AO SUBIR E DESCER ESCADAS, NÃO PODE FAZER “BARULHO AOS OUVIDOS DOS OUTROS”, EM AMBIENTE ALGUM!
- (52) **SENTAR COM DELICADEZA**, SEM SE JOGAR OU SE ATIRAR NOS ASSENTOS. SEM NOS “LARGAMOS NOS ASSENTOS, A NÃO SER DENTRO DE SUA PRÓPRIA CASA”. “ÁS MULHERES, **SEMPRE COM AS PERNAS FECHADAS**, SE ASSEGURANDO QUE NÃO ESTÃO DANDO SHOWS DE CALCINHAS E PERNAS AO PÚBLICO”.
- (53) - NÃO SE ACOMODE, SENTANDO DE QUALQUER MANEIRA, SEJA NO SERVIÇO OU NA CASA DOS OUTROS, COMO SE ESTIVESSE EM SUA CASA, **TENHA CERIMÔNIA E DECÊNCIA AO SE SENTAR E AO SE LEVANTAR**. OBSERVAÇÃO MUITO IMPORTANTE: LUGAR DE SENTAR: **É EM BANCO, CADEIRA, E NUNCA EM: MESAS, DEGRAUS, ARQUIVOS, BALCÕES, CAPÔS DE AUTOMÓVEL, ETC.**
- (54) - JAMAIS CHAME ALGUÉM, USANDO A **PALAVRA: “PSIU”** NÃO DEVE SER USADA, NEM PARA CHAMAR ANIMAIS! ELA É GROSSEIRA, E DEVE SER DESCARTADA DO VOCABULÁRIO DE QUALQUER PESSOA QUE TENHA EDUCAÇÃO. USE, “PRINCIPALMENTE AS PALAVRAS”: “POR FAVOR, POR GENTILEZA” ... OU AINDA, “SENHOR, SENHORA, MOÇO, MOÇA”. NUNCA, EM HIPÓTESE ALGUMA: “TIA, TIO, MANO, MANA, FIO, FIA” ...ELES NÃO SÃO SEUS PARENTES”!
- (55) - PROFISSIONAL QUE SE DÁ VALOR, SEMPRE TEM QUE TER A POSTURA DE: **CHAMAR AS PESSOAS PELO SEU NOME OU SEU TÍTULO**. APELIDOS SÃO DADOS POR ÍNTIMOS E NÃO DEVEREMOS FAZER O USO DOS MESMOS PARA NOS DIRIGIRMOS A QUALQUER PESSOA... A NÃO SER QUE “AUTORIZADO PELA PESSOA EM EXCLUIR A FORMALIDADE”.
- (56) - CADA UM TEM: **“SEU NOME DE REGISTRO”**, PORTANTO: ELE DEVERÁ SER RESPEITADO! NOSSOS PAIS ESCOLHERAM “NOSSOS NOMES”, E NOS DERAM COMO UMA PRIMEIRA BENÇÃO. ELES NA HORA DO REGISTRO, NÃO IMAGINARAM QUE ESTES NOMES, PODERIAM SER MODIFICADOS. PORTANTO **“RESPEITE” OS NOMES DE CADA UMI** CHAMAR AS PESSOAS POR APELIDOS SEJAM ELAS NO DIMINUTIVO, NO AUMENTATIVO, ENCURTANDO SEUS NOMES, OU ATÉ EM APELIDOS QUE GEREM TIRADAS ENGRAÇADAS... SOMENTE INDICARÁ QUE VOCE ESTA SENDO: **NÃO POUCO, E SIM, MUITO; INCONVINIENTE, DESELEGANTE, INSENSÍVEL, IMATURO E MAU EDUCADO!** USAR NO LUGAR DO NOME DA PESSOA: “MEU AMOR, BENZINHO, FILHO, FILHA ETC. TAMBÉM REMETE A MÁ EDUCAÇÃO.
- (57) - SE VOCE VER AS PESSOAS A SEU LADO, USANDO **APELIDOS CARINHOSOS** COM OUTRAS PESSOAS, O PROBLEMA É DELES, ISTO QUER DIZER QUE ELAS ENTRE SI, **TÊM INTIMIDADES E MOTIVOS PARA ISTO**. JAMAIS CABE A VOCE, CHAMAR QUEM QUER QUE SEJA “EM SEU TRABALHO, PELO APELIDO”!
- (58) - OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: **APELIDOS CARINHOSOS DADOS POR UM PAI, MÃE, IRMÃO, AVÓS:** SÃO SEMPRE ESPECIAIS ENTRE AS PESSOAS QUE ESTÃO AO SEU REDOR, JAMAIS **SE ACHE NO MESMO DIREITO DE FAZER USO DELES, PRINCIPALMENTE SE ESTIVER EM SEU TRABALHO.**
- (59) - **JAMAIS** EM TEMPO ALGUM, NO SEU TRABALHO, TOME INTIMIDADE INADEQUADA COM OS **AMIGOS CONHECIDOS DE SEU PATRÃO!** AS PESSOAS QUE FREQUENTAM A CASA, OU O ESCRITÓRIO SÃO “AMIGOS E PESSOAS DO HALL DE RELACIONAMENTO DO PATRÃO” E NÃO PODEM SER TOMADAS POR SEREM SEUS AMIGOS TAMBÉM. PRINCIPALMENTE AO PONTO DE VOCE SE ACHAR NO DIREITO DE PEDIR EMPREGO, LIVROS EMPRESTADOS, ROUPAS QUE POR VENTURA ELAS VENHAM DESCARTAR, ETC.
- (60) - NUNCA TRANSPAREÇA A ELAS, DETALHES INTERNOS E ÍNTIMOS DO CONVÍVIO DE SEU PATRÃO, **DO ESCRITÓRIO OU DA RESIDENCIA** QUE VOCE TRABALHA. COM ELAS VOCE DEVERÁ SER APENAS EFICAZ, SIMPÁTICO E SOLÍCITO. “SE PONHA NO SEU LUGAR, ENXERGUE SUA POSIÇÃO PROFISSIONAL, E NADA MAIS”.
- (61) - EM QUALQUER **REUNIÃO**, SEJA EM ESCRITÓRIOS, EMPRESAS OU RESIDENCIAS **SEJA PONTUALÍSSIMO AO HORÁRIO MARCADO**. NUNCA SE ESQUEÇA: QUEM ABRE E FECHA A REUNIÃO É O PRESIDENTE DA EMPRESA, O DONO DO ESTABELECIMENTO OU DA RESIDENCIA. E, SÓ DEPOIS QUE ELE SE SENTAR, OU SE LEVANTAR É QUE PODEMOS FAZÊ-LO TAMBÉM. OUÇAM PRIMEIRO TODOS SE ESPLANAREM... TENHA PACIENCIA EM OUVIR A TODOS, E DEPOIS, PEÇA LICENÇA E DIGA O QUE NECESSITA DIZER TAMBÉM, **MAS: NA SUA VEZ.**
- (62) **ASSUNTOS DE SAÚDE, E PRINCIPALMENTE DE DORES**, DEVEM SER TOTALMENTE OMITIDOS. NADA MAIS CHATO QUE OUVIR ALGUÉM SE LAMENTANDO DE DOR, POR INFINITAS VEZES! VÁ AO MÉDICO, TOME SUA MEDICAÇÃO E: “TRABALHE EM SILÊNCIO”, APENAS ISTO É O QUE ESPERAM DE VOCÊ.
- (63) - USE SOMENTE **O ESPAÇO QUE LHE FOI PERMITIDO E DETERMINADO PARA SEU DIA DE TRABALHO**, SEM ESPALHAR SEUS PERTENCES POR TODO LADO, LEMBRE-SE, VOCE ESTA TRABALHANDO E ESTE AMBIENTE: “É SOMENTE SEU, DURANTE O TRABALHO, NÃO É SUA CASA”, POR MELHOR QUE VOCE SE SINTA, POR MELHOR QUE TE TRATEM.
- (64) **PARA SEU CONFORTO, SE QUISER, LEVE SUAS “POUCAS COISAS PESSOAIS”, MAS LEMBRE, QUE A QUALQUER MOMENTO, VOCE PODE SER DEMITIDA, E SE O FOR, “TUDO SEU, EM UM MINUTO, DEVERÁ CABER EM UMA PEQUENA SACOLA OU CAIXA”**. PORTANTO, NÃO FAÇA DO SEU PEDAÇO, UMA EXTENÇÃO DE SUA CASA, DE SUA CRISTALEIRA, DE SEU GURADA ROUPA, DE SUA LOJA DE OBJETOS PESSOAIS E DE SUAS FOTOS SEJAM SUAS, OU DE SEUS ENTES QUERIDOS E AMADOS A NINGUÉM, INTERESSA SEUS GOSTOS E AMORES!! LOCAL DE TRABALHO, É LUGAR NEUTRO DE PARTICULARIDADES PESSOAIS.
- (65) - ESTEJA SEMPRE PREPARADO PARA LIDAR COM A REAL PROBABILIDADE, DE UM DIA: SER DEMITIDO, POR MOTIVO OU SEM MOTIVO! Lidar com os outros, tem que ter muito jogo de cintura, cada um é cada um...Cada dia é um dia novo, para que possamos driblar os obstáculos que surgem em nosso trabalho. Mesmo que não nos agrade tais e tais pessoas, temos que engolir e digerir! LEMBRE SEMPRE: **“NEM JESUS CRISTO AGRADOU A TODO MUNDO”, e que nenhum serviço é eterno!** LEVANTA A CABEÇA E SIGA EM FRENTE, A VIDA CONTINUA! ISTO NÃO ACONTECE SÓ COM VOCE, VOCE NÃO FOI O PRIMEIRO, NEM SERÁ O ÚLTIMO. AGORA: ACORDE PARA A VIDA, COLOQUE SEU PÉ AO CHÃO, SE AUTO ANALISE E CAIA NA REAL. FOI FALHA SUA? FOI POR INCAPACIDADE? VOCE SE TORNOU OPSOLETO AO MERCADO DE TRABALHO? ESTUDAR E APRENDER, SERÁ SEMPRE UMA CONTINUIDADE DE VIDA, PARA GARANTIR SEU PORTO SEGURO...” ANDE PARA A FRENTE E PENSE SEMPRE, QUE “ATRAS VEM GENTE, A FILA ANDA”!
- (66) - NO NOSSO TRABALHO, **NADA É “NOSSO”**. NUNCA SE ESQUEÇA DE QUE VOCE ESTA EM SERVIÇO, AS COISAS QUE EXISTEM NO LOCAL, SÃO EXCLUSIVAS DO PATRÃO, COMO: MÓVEIS, APARELHOS ELETRONICOS, COMPUTADORES, TELEVISÕES, FOGÕES, REVISTAS, LIVROS.
- (67) -SAIBA TAMBÉM, QUE: NÃO É POR QUE EXISTE UM COMPUTADOR, UM TECLADO E UMA IMPRESSORA NA FRENTE DAS PESSOAS, **QUE TODOS QUE ALI ESTÃO SÃO COMPETENTES... EXISTE MUITA GENTE IN-COMPETENTE** NO MERCADO DE TRABALHO, QUE ESTA ATÉ REGISTRADO E COM **ANOS DE CASA**. MAS SAIBA QUE ELE “NÃO ESTA PASSANDO POR DESPERCEBIDO, EM SUA INCOMPETENCIA” ... ELE SERÁ SEMPRE A “CHACOTA DE TODOS”, É CONVIVENDO, QUE SE OBSERVA E ANALISA COMPETENCIAS. NÃO QUEIRA SER ESTA PESSOA, PROCURE DIARIAMENTE, SER MAIS COMPETENET DO QUE JÁ IMAGINA QUE SEJA!
- (68) -MANTENHA SEU **AMBIENTE LIMPO E ORGANIZADO**. MESMO QUE TENHA OUTRA PESSOA DETERMINADA PARA ISTO.**TUDO AO SEU REDOR, SÓ FAZ DE VOCE, UM CIDADÃO MAIS QUALIFICADO.**
- (69) **TRABALHO EM EQUIPE** DEVE SER ELABORADO, UNINDO VÁRIAS COLABORAÇÕES. NÃO ATROPELAR OS OUTROS, PARA NÃO SER ATROPELADO, NÃO SEJA PREGUIÇOSO NEM DESMAZELADO... TRABALHO EM EQUIPE, NÃO É SÓ COLABORAÇÃO, MAS: EMPENHO, ORDEM, ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA, AMIZADE, COMPREENÇÃO.
- (70) **JAMAIS ENTREM EM ALGUM LUGAR OU EM ALGUMA SALA:** “DIRETAMENTE JÁ FALANDO ALTO E DANDO CONTINUIDADE EM SEU ASSUNTO”, AS PESSOAS QUE LÁ ESTÃO PRIMEIRAMENTE JÁ ESTAVAM CONVERSANDO OU TRABALHANDO E DEVEM “DIGERIR SUA CHEGADA PAUSADAMENTE”, PARA DEPOIS TE DAREM A SUA VEZ DE FALAR. AO ENTRAR EM OUTRO AMBIENTE, PÁRE DE FALAR AO TELEFONE, OU A ALGUÉM A SEU LADO, DE UM PEQUENO TEMPO... E ENTRE SEM SER UMA ATRAÇÃO FATAL!
- (71) --NÃO TENHA **RESPOSTAS NA PONTA DA LÍNGUA**, INTERROMPENDO SEUS SUPERIORES OU SEUS COLEGAS, QUANDO ELAS TE QUESTIONAM ALGO. TENHA PACIÊNCIA EM OUVIR, ATÉ O FIM, “O QUE ELE DESEJA TE FALAR”, E COM MUITA MODÉSTIA DIGA: **POSSO ME EXPLICAR?!** E: SE PERMITIDO FOR, ESPLANE SEU ARGUMENTO, DO CONTRÁRIO, FIQUE QUIETO QUE SEMPRE VOCE GANHARÁ MAIS COM ESTA ATITUDE SILENCIOSA. BATER DE FRENTE RESPONDENDO E FALANDO AO MESMO TEMPO QUE É QUESTIONADO, FAZ QUALQUER DISCUÇÃO, VIRAR UMA CENA DESEQUILIBRADA DE FAVELA, SEM SOLUÇÃO ALGUMA! SEJA VOCE, O EQUILIBRADO! OUÇA E DEPOIS, SE EXPLIQUE, SE DEFENDENDO OU ACUSANDO.



(72) - NUNCA PERGUNTE, EM SEU TRABALHO, OU ATÉ MESMO QUE SEJA PARA SEU PARENTE MAIS PRÓXIMO: **QUANTO PAGOU? ONDE COMPROU? QUANTO GANHA?** REPARE, ELOGIE E COMENTE, SEJA O QUE FOR: DE ALGO NOVO QUE VOCE ESTEJA VENDO, MAS ESTAS PERGUNTAS CARACTERIZAM: INVEJA, CAFONICE E POBREZA! SE A PESSOAS DESEJAR, ELA MESMA DIRÁ, EM BREVE OCASIÃO, SEM QUE SEJA PARA RESPONDER SUA PERGUNTA.

(73) - TENHA TUDO AS SUAS PARTICULARIDADES, EM SEU **DIA DE FOLGA**, COM A AJUDA DE SEUS FAMILIARES, EMPREGADOS E AMIGOS, NENHUM PATRÃO QUER QUE SEU FUNCIONÁRIO FIQUE **PEDINDO DISPENSA**. "SEJA PELO MOTIVO QUE FOR". ALÉM DISTO, PORQUE TAMBÉM DÁ MARGEM A OUTROS FUNCIONÁRIOS VIREM A FAZER O MESMO.

(74) - **NUNCA PEÇA NADA AOS PATRÕES, DE USO PESSOAL OU IMPESSOAL**. SE ELAS TE OFERECEREM, É OUTRA COISA, MAS NÃO É NADA AGRADÁVEL RECEBER "PEDIDOS DE DOAÇÕES" DOS EMPREGADOS EM SERVIÇO, MESMO QUE SEJA NA FORMA DIRETA OU INDIRETA.

(75) - **NUNCA** DEVEMOS **FAZER BARULHOS**, CONTINUADOS, SEM CESSAR, DA FORMA DE HÁBITO OU TIQUES NERVOSOS TIPOS: "BATUCANDO", SEJA COM CANETA, COM OS PÉS, COM A BOCA, ETC...INCOMODA O RACIOCÍNIO, E O SILÊNCIO DOS OUTROS, AINDA MAIS QUANDO SE ESTA SENTADO EM BANCOS E MESAS COMUNS, COMO EM ONIBUS E METRÔS.

(76) - O **TEMPO DE USO DO BANHEIRO OU TOALETE** DEVE SEMPRE SER O "MENOR POSSÍVEL". GUARDE COM VOCE SEUS OBJETOS PESSOAIS COMO PASTA, ESCOVA DE DENTE, FIO DENTAL, PENTE, ESCOVA DE CABELO, DESODORANTE, "NADA SEU DEVE ESTAR APARECENDO, À VISTA DE OUTRAS PESSOAS".

(77) - **SAIA DO BANHEIRO DEIXANDO** ELE "BEM MAIS AJEITADO DO QUE ENCONTROU", **NÃO IMPORTA SE NÃO É SUA OBRIGAÇÃO, A BOA EDUCAÇÃO NOS ENSINA ISTO**.

(78) - **NÃO DEIXE NO LIXINHO DO BANHEIRO**, PAPEL HIGIENICO OU ABSORVENTE USADOS, VISUALMENTE, APARECENDO COCÔ OU SANGUE. DOBRE E ESCONDA BEM SUA SUJEIRA PARA NÃO SER VISTA AOS OLHOS DOS OUTROS

(79) -NA HORA DA ALIMENTAÇÃO, NÃO FIQUE DE ÔLHO NO QUE VOCE "NÃO TROUXE OU NÃO TEM". **MESMO QUE TE OFERECAM**, COMA SOMENTE O QUE É SEU, O QUE VOCE SE PROPÔS TRAZER. PADARIAS E LANCHONETES EXISTEM PARA TODOS, É SÓ TER O TRABALHO DE "PENSAR E GASTAR ANTES DA HORA DAS REFEIÇÕES".

(80) --NÃO INTENRRROMPA **JAMAIS** O ALMOÇO DAS PESSOAS, NEM QUE SEJA PARA DIZER: "DESCULPE INTERROMPER", PARA FALAR SEJA LÁ O QUE FOR! PARA MEXER NA GELEIDEIRA, ARMÁRIOS, ETC. "RESPEITE À HORA DA ALIMENTAÇÃO DOS OUTROS", SE POSSÍVEL, NEM PASSE POR PERTO. DEIXE AS PESSOAS USUFRUIREM DE ALGUNS MOMENTOS DE UNIÃO, AMIZADE, PRAZER, OU ATÉ: DE SOLIDÃO E ISOLAMENTO. DEPOIS FAÇA SUA REFEIÇÃO SEM QUE ESTEJA ATRAPALHANDO E TIRANDO A LIBERDADE DOS OUTROS.

(81) -NUNCA COMA O "ÚLTIMO": PEDAÇO DE ALGUMA ALIMENTAÇÃO, FRUTA, OU O ÚLTIMO DOCE". NEM ACABE COM O QUE ESTA A SUA FRENTE, TEM SEMPRE ALGUÉM, O "DONO DA COMIDA", QUE PODE VIR ATRÁS DO QUE SOBROU

(82) - ATENÇÃO PARA OS FILHOS E OS ANIMAIS DOS AMBIENTES DE TRABALHO. NÃO É PORQUE TRABALHA COM OS FILHOS DOS PATRÕES, E CUIDA TAMBÉM DOS ANIMAIS DELES, QUE ELAS TÊM QUE PASSAR A GOSTAR MAIS DO EMPREGADO DO QUE DOS PRÓPRIOS PAIS E DONOS. NÃO É POR QUE VOCE ACABA DE SER CONTRATADO, QUE JA DE IMEDIATO, QUEIRA SER O MAIS "ESTIMADO DO PEDAÇO"! **SE POLICIE COM ESTE DETALHE SEMPRE!**

(83) - NÃO FICAR **COM INTIMIDADES COM VIZINHANÇA E COM COLLEGAS**, SEJA DENTRO DO ESCRITÓRIO, COM PORTEIROS, COM VIZINHOS, DE CASAS, DE PRÉDIOS, DE SALAS... **INCOMODA E PREOCUPAM OS PATRÕES**, NINGUÉM QUER QUE SEUS FUNCIONÁRIOS, SE TORNEM AMIGOS ÍNTIMOS DE VIZINHOS. NINGUÉM QUER QUE A PRIVACIDADE DO TRABALHO, SEJA DIVIDIDA E INVADIDA COM OUTROS QUE NÃO SÃO DO MESMO AMBIENTE, ESTAS ATITUDES, SEMPRE IRÃO GERAR: CURIOSIDADE E FOFOCA. PRESERVE SEU AMBIENTE DE TRABALHO! ZELE POR ELE... CUIDADO, INVEJA ACABA COM NOSSA FELICIDADE!

(84) -**NUNCA, JAMAIS: PROMETA COISAS, ATOS, AÇÕES, AJUDAS, "SEM QUE REALMENTE, SE PROPONHA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE O QUE AFIRMOU"**! COMO: **VOU VIR TE AJUDAR, NA SEMANA QUE VEM, EU COLOCO ESTE ARQUIVO EM ORDEM, ME COMOVE: VELHINHOS, ANIMAIS, CRIANÇAS POBRES... VOU VIR SEMPRE AJUDAR...EO TEMPO PASSA E VOCE NUNCA CUMPRE ESTAS SUAS PALAVRAS...ISTO É HORRÍVEL PARA SUA IMAGEM!** VEJA, VELHINHOS PRECISAM DE AJUDA NÃO ÀS 17 HORAS PARA TOMAR CHÁ, E SIM ÀS 4 HORAS DA MANHÃ, PARA AJUDÁ-LOS NO BANHO. ANIMAIS, NECESSITAM DE AJUDA PARA SEREM LIMPOS NOS LUGARES QUE ELAS USAM, PARA LAVAGEM DOS PANOS E COBERTORES, NOS BANHO, REMÉDIOS, CURATIVOS. NOS ESCRITÓRIOS, ACUMULAM PAPÉIS, DIA E NOITE, QUE NECESSITAM DE DIRETRIZES DE ARQUIVAMENTO...IMPRIMIR, QUALQUER UM SABE, DAR FINALIZAÇÃO EM PAPÉIS, POUCOS RESOLVEM.

(85) - **CELULAR: EM SERVIÇO**, ELAS **JAMAIS** PODERÃO SER ATENDIDOS. PEÇA A TODOS QUE TE LIGUEM APÓS O HORÁRIO DE TRABALHO. "SOMOS REMUNERADOS POR HORAS TRABALHADAS E NÃO POR HORAS AO CELULAR, PARANDO PARA FUMAR, PARA FOCAR, PARA LER, PARA BRINCAR NA INTERNET. ESTES CHAMADOS PELO WAT ZAP, SÓ SÃO INTERESSANTES PARA VOCE, PARA QUEM ESTA A SEU LADO, E FICA AGUARDANDO VOCE ATENDER, É INSUPRITÁVEL E IRRITANTE FICAR OBSERVANDO SUA CURIOSIDADE NO SEU ATENDIMENTO E FICAR NO RETORNO DA SUA ATENÇÃO. ISTO É UMA FALTA DE EDUCAÇÃO E PROFISSIONALISMO.

(86) - CELULAR: EM SEU TRABALHO, ELE **DEVERÁ SEMPRE ESTAR "DESLIGADO"**. SE ASSIM NÃO PUDE SER, PELO MENOS DEIXAR O TOQUE EM VIBRACAL E LEVÁ-LO JUNTO A SEU CORPO DISFARÇADAMENTE. EXISTEM INÚMEROS TOQUES DE CELULARES, MAS O TOQUE MUSICAL DO CELULAR DEVE SER O MAIS DISCRETO POSSÍVEL, E NÃO ESCOLHER ESTES SONS ALTÍSSIMOS E RIDÍCULOS, PARECENDO QUE "UM TRIO ELÉTRICO" ESTA ENTRANDO E CHEGANDO AO AMBIENTE.

(87) - VOCE DEVE SEMPRE QUE FOR PRECISO ATENDER AO SEU CELULAR, **"SAINDO DO LOCAL QUE SE ENCONTRA"**, ATÉ SE DIRIGINDO PARA UM BANHEIRO E "LÁ ENTÃO, PASSAR A ATENDER E FALAR", JÁ DIZENDO É CLARO QUE ESTA EM SERVIÇO E PRECISARÁ DESLIGAR IMEDIATAMENTE. AS PESSOAS AO SEU REDOR, **"JAMAIS QUEREM OU DEVEM SABER"**: NOME E ASSUNTOS COM SEUS AMIGOS, PARENTES, TOTALMENTE DESNECESSÁRIOS A ELAS. EXIBIR FOTOS DE PARENTES E BICHINHOS ANEXADAS EM SEU CELULAR, SOMENTE SE AS PESSOAS PEDIREM, NADA MAIS DESAGRADÁVEL DO QUE "FORÇAR" PESSOAS A VEREM E CURTIREM, O QUE "SÓ VOCE" CURTE E ACHA LINDO!

(88) -- **ATENDER SEU CELULAR NA FRENTE DE PATRÃO É O MESMO QUE ESTAR PEDINDO DEMISSÃO, VOCE SERÁ QUALIFICADO COMO: SEM POSTURA, SEM ÉTICA, SEM EDUCAÇÃO, SEM PRINCÍPIOS ETC. LOGO-LOGO ELE ESTARÁ PROVIDENCIANDO SUA SUBSTITUIÇÃO, POR MAIS COMPETENTE E INSUBSTITUÍVEL QUE VOCE SEJA**.

(89) -**FALE BAIXO SEMPRE**, PRINCIPALMENTE AO TELEFONE COMUM, OU AO CELULAR, AS PESSOAS NÃO SÃO SURDAS, AS QUE ESTÃO DO SEU LADO, NÃO TEM OBRIGAÇÃO DE TE OUVIR FALAR ALTO, COMO SE ESTIVESSEM OUVINDO UM MEGAFONE. PENSE: EM QUALQUER TELEFONEMA, DO OUTRO LADO DA LINHA, ESTA ALGUÉM QUE NECESSITA DE SUA CALMA, A FIM DE MANTER A PRÓPRIA TRANQUILIDADE.

(90) -SE ESTIVER TRABALHANDO EM AMBIENTE PEQUENO, OU ATÉ MESMO DENTRO DE UM AUTOMÓVEL, COM SEUS PATRÕES OU COLEGAS DE TRABALHO, **NÃO SE INTROMETA** NA CONVERSA DELES COM OS OUTROS. SEJA SEMPRE DISCRETÍSSIMO, OUÇA MUITO E FALE MENOS. NÃO COMENTE AS COISAS QUE VOCE OBSERVA PELOS CAMINHOS, OU MUITO MENOS: DE SUA VIDA OU AINDA, "FALE NO SEU CELULAR COM SEUS CONHECIDOS", LEMBRE-SE QUE O AMBIENTE: É SÓ DELES E NÃO É SEU! O SEU AMBIENTE, É NA SUA CASA!

(91) -NÃO ATROPELE SITUAÇÕES EM SEU TRABALHO, OU SE ESTIVER EM UMA VIAGEM, COM SEUS PATRÕES, NUNCA SE ESQUEÇA DE QUE O PASSEIO **NÃO É SEU**, E SIM DOS PATRÕES. VOCE ESTA LÁ PARA TRABALHAR E NÃO PARA FICAR COMPRANDO LEMBRANCINHAS PARA TRAZER PARA SEUS FAMILIARES. OU TIRANDO FOTOGRAFIAS FAZENDO POSES PARA MOSTRAR AOS SEUS PARENTES E AMIGOS. MUITAS VEZES OS PATRÕES FAZEM COMPRAS PARA ELAS E "NÃO PODEMOS APROVEITAR E FAZER AS COMPRAS TAMBÉM". SUAS COMPRAS PESSOAIS NUNCA DEVERÃO SER FEITAS EM SERVIÇO. LEMBRE-SE, VOCE ESTA TRABALHANDO E NÃO CURTINDO SUAS FÉRIAS, **VOCE É O EMPREGADO, E NÃO PARENTE DO PATRÃO**.

(92) - NINGUÉM É ESCRAVO DE NINGUÉM, ESTA ÉPOCA JÁ ACABOU. LEMBRE-SE DE SUA ENTREVISTA PARA O EMPREGO. **VOCE ACERTOU "SERVIÇOS E SALÁRIO"**, ANTES DE INICIAR! PORTANTO, SE ESTIVER ARREPENDIDO, PEÇA DEMISSÃO, NÃO USE O ARTIFÍCIO DE FICAR DE "CARA AMARRADA". SEJA TRANSPARENTE E SINCERO, VOCE ESTARÁ SENDO MAIS LEAL. REALMENTE, OBSERVE SE O SERVIÇO ACERTADO, É O QUE TE DERAM A FAZER. MUITOS PATRÕES, FALAM "BEM MENOS NA ENTREVISTA", E DEPOIS, TE USA PARA SER OFICE BOY, FAZENDO COMPRAS E PAGAMENTOS, TUDO EXTERNO AO SERVIÇO COMBINADO. LEMBRE BEM, UMA VEZ QUE VOCE FAÇA, "OS EXTRAS" PASSARÁ A SER OBRIGAÇÃO NÃO REMUNERADA, E O QUE JÁ TE FOI DETERMINADO, NINGUÉM ESTARÁ FAZENDO POR VOCE, ESTE SERÁ SUA OBRIGAÇÃO!

(93) - **TRABALHAR: SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS, TRABALHAR A NOITE, TRABALHAR DE MADRUGADA, FAZER HORAS EXTRAS...** EXISTE TODO TIPO DE "CONTRATO PROFISSIONAL". TRABALHO É TRABALHO, VOCE NÃO É O ÚNICO NA FACE DA TERRA QUE ESTA SENDO INJUSTIÇADO! SE NÃO ESTIVER SATISFEITO, PROCURE OUTRA PROFISSÃO, OUTRO PATRÃO, OUTRO EMPREGO. SAIBA QUE: ENQUANTO VOCE FOR EMPREGADO, TEM QUE "SE SUJEITAR AS CONDIÇÕES QUE VOCE ACEITOU NA CONTRATAÇÃO". PORTANTO, NINGUÉM TEM CULPA DE SUA INSATISFAÇÃO. E NINGUÉM A SEU LADO, TEM QUE AGUENTAR SUAS RECLAMAÇÕES, SEU MAU HUMOR E SUA CARA AMARRADA. **QUANDO VOCE FOR PATRÃO, VOCE RESOLVE OS DIAS QUE QUER OU NÃO TRABALHAR**.

(94) -OBSERVE A VIDA E VEJA QUE, MUITOS TRABALHAM... BOMBEIROS, POLICIAIS, MÉDICOS, ENFERMEIROS, PORTEIROS, PADEIROS, RESTAURANTES, PILOTOS, SUPERMERCADOS ETC.SÃO INÚMERAS PROFISSÕES, **QUE NECESSITAM TRABALHAR, SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS, DIA E NOITE, ...PARA QUE A HUMANIDADE DO MUNDO TODO, SE DESENVOLVA. NÃO SEJA IGNORANTE! NÃO ESBRAVEJA SE SINTA FELIZ EM TER**



EMPREGO, E NÃO INFELIZ POR QUE TEM QUE TRABALHAR NESTES DIAS. QUEM ESTA AO SEU LADO, NÃO TEM QUE FICAR AGUENTANDO SUAS QUEIXAS E LAMÚRIAS, DESTRAVE A CARA, SEU MAU HUMOR E CAIA NA REAL, COLOQUE SEUS PÉS NO CHÃO! **DEIXE DE SER "CRIANÇA IMATURA E MIMADA "PARA SER, UM PROFISSIONAL ATIVO E RSPONSÁVEL.**

(95) - NÃO ENTRE EM SEU EMPREGO, JÁ PENSANDO EM **TER AUMENTO NO MÊS SEGUINTE.** "ISTO É A MAIOR IGNORANCIA DA SUA PARTE"! **LEMBRE-SE QUE NA HORA DA ENTREVISTA, VOCE E TODOS DIZEM QUE SABEM FAZER TUDO! NA HORA DE DIZER A COMPETENCIA PARA O CARGO, TODOS ACHAM QUE TEM ATÉ MAIS COMPETENCIA DO QUE É SOLICITADO!** MAS, POR MELHOR QUE FAÇA SEU TRABALHO, NÃO É MAIS QUE SUA OBRIGAÇÃO. OS AJUSTES SALARIAIS, EM QUALQUER SETOR, SEGUEM PADRÕES EM NÍVEL HIERÁRQUICO E DE PROPORCIONALIDADE, DENTRO DAS REGRAS INTERNAS DAS EMPRESAS/RESIDENCIAS E DAS OBRIGAÇÕES COMANDADAS PELO INDICE GOVERNAMENTAL

(96) -NA HORA DE RECEBER O PAGAMENTO MENSAL, NINGUÉM QUER **"UM REAL A MENOS DO QUE FOI COMBINADO"**. MAS, NA HORA REAL DO TRABALHO E DA PRODUÇÃO, TODOS SE ACHAM COM O DIREITO DE: **"FALAR AO TELEFONE", INÚMERAS VEZES POR DIA, FALTAR, CHEGAR ATRASADO, SAIR MAIS CEDO, EMENDAR FERIADOS, E ATÉ TAMBÉM, DE: "SUBTRAIR SUTILMENTE, PEQUENAS COISAS PARA LEVAR PARA CASA", COMO CLIPS, CANETAS, COPOS DESCARTÁVEIS, PAPEL HIGIENICO, SABONETES, MOEDAS QUE SOBRAM NAS GAVETAS, ETC.**

(97) - NUNCA SE JULGUE "MELHOR QUE O CONTEXTO DA EMPRESA QUE VOCE TRABALHA", AO PONTO DE JÁ SAIR FALANDO AOS 4 CANTOS, QUE VAI TRABALHAR SÓ UM CERTO TEMPO, E VAI ABRIR SEU NEGÓCIO PRÓPRIO. NÃO SEJA "RIDÍCULO AOS OLHOS DOS OUTROS". A VIDA NÃO É FACIL PARA NINGUÉM. PÉ NO CHÃO EM SE JULGAR CAPAZ PARA **SER EMPRESÁRIO ANTES DA HORA CERTA**

(98) -NUNCA USE **GÍRIAS OU FRASES EM OUTROS IDIOMAS, COMO JARGÕES FAMOSOS.** SE VOCE FALA OUTRO IDIOMA, NÃO PRECISA SE EXIBIR, FALANDO JARGÕES COM OUTRO IDIOMA. O LINGUA FALADA TEM QUE SER SEMPRE A DO PAÍS QUE ESTAMOS, E NÃO FICARMOS PARALELAMENTE CONVERSANDO EM OUTRO IDIOMA, ISTO É A MAIOR FALTA DE EDUCAÇÃO EM QUALQUER PESSOA.

(99) -VIGIE **A LINGUAGEM DO SEU PORTUGUES INCESSANTEMENTE, AO MÁXIMO, MESMO! MAIS QUE PUDER, PRINCIPALMENTE NOS PLURAIS E TEMPOS DE VERBO.** SEUS ERROS: "CHEGAM A DOER AOS OUVIDOS DOS OUTROS" IMEDIATAMENTE: "DENOTAM QUE VOCE TEM POUCA LEITURA, POUCO ESTUDO E POUQUÍSSIMA OBSERVAÇÃO!

(100) - SE POLICIE EM NÃO **USAR SEMPRE AS MESMAS EXPRESSÕES,** COMPLETANDO SEUS ASSUNTOS, COMO: " NÉ, AQUI, ENTÃO, COMO EU ESTAVA TE FALANDO..." OU ATÉ, EM FAZER: UMA PERGUNTA SEM QUE ALGUÉM PERGUNTE!! A NÃO SER VOCE MESMO: EXEMPLO: SABE POR QUÊ? POR QUE.... ISTO E OUTRAS EXPRESSÕES, ENCHE A PACIENCIA DO OUVINTE!!

**(101) -PARA VOCE QUE JÁ ESTA MADURO, QUE CORRER ATRÁS DE ESTUDAR ESTA DIFÍCIL, DIGO QUE PARA "SEU DESENVOLVIMENTO PESSOAL E BRILHANTE PARA QUALQUER TEMPO DE VIDA", VOCE NUNCA PASSARÁ VERGONHA, NEM DARÁ VEXAME.... É NECESSÁRIO APENAS TRES ITENS:**

**A) - FALAR CORRETAMENTE O PORTUGUES, COM PLURAIS E TEMPOS VERBAIS, ETC. (CONTRATE UMA PROFESSORA DE PORTUGUES PARTICULAR)**

**B) - FAÇAM UM CURSO DE ETIQUETA SOCIAL E PROFISSIONAL (NUNCA SERÁ DEMAIS EM QUALQUER IDADE OU CLASSE SOCIAL)**

**C) - ESTUDEM A MATEMÁTICA DO KUMON (SEU CÉREBRO GANHARÁ: PERSPICÁCIA, LIGEIREZA, CONCIÊNCIA, OBSERVAÇÃO, CAUTELA, COMPETÊNCIA)**

(102) - POLICIE SEU LINGUAJAR com os corriqueiros erros de gramática, sem concordâncias, sem flexões!! SÓ IRÃO TE CARACTERIZAR, DE FORMA VEXATÓRIA, POR QUE, SERÁ SEMPRE PERCEBIDO E ATÉ "DOÍDO E CHOCADO AOS OUVIDOS ALHEIOS", QUANDO USADOS DE FORMA NÃO PENSADA. VOCE PODE VIRAR CHACOTA DOS OUTROS, POR FALAR ERRADO, POR TER PREGUIÇA DE PRONUNCIAR AS PALAVRAS CORRETAMENTE, UNINDO E ENCOLHENDO SÍLABAS, CONJUGANDO VERBOS ERRADOS, ETC.... **NÃO SEJA DISPLICENTE E POR QUE NÃO DIZER:" BURRO"**. ESTEJA ATENTO A TUDO! **TRABALHAR E SE COMUNICAR, É COISA SÉRIA, DE MUITA RESPONSABILIDADE, SEMPRE ESTANDO SENDO OBSERVADO E CRITICADO.**

FALAR XIXI EM VEZ DE MIJAR, URINAR, // FALAR FAZER COCÔ EM VEZ DE ÇAGAR // FALAR BUMBUM, EM VEZ DE BUNDA, //FALAR PUM EM VEZ DE PEIDO, POBREMA (PROBLEMA), // NÓIS VAI (NÓS VAMOS), // NÓIS FUMO (NÓS FOMOS), // VIM DE PÉS (VIM A PÉ), // MALMITA (MARMITA), // FIA (FILHA), FIO (FILHO), // VRIDO (VIDRO), // QUINEM (COMO),

SUBIR PARA CIMA (SUBIR, JÁ É PARA CIMA, NINGUÉM SOBE PARA BAIXO!) DESCER PARA BAIXO (NINGUÉM DESCE PARA CIMA E SIM PARA BAIXO) //// ENTRAR, (ENTRAR JÁ É PARA DENTRO, NINGUÉM ENTRA PARA FORA) // SAIR, (SAIR JÁ É PARA FORA, E NUNCA PARA DENTRO).

FULANA, MAIS SICRANA. FULANA E SICLANA, OU FULANA COM SICLANA. // BENÇA (BENÇÃO) // DOLZE, // TUMATE, // CULÉGIO // VAI DETRAIS // DI MENOR, DE MAIOR, não existe o "de", é apenas> maior ou menor! // NIQUI, QUI NEM, VAMU, MIAS CRIENTE GOSTA. // TODOS OS TRES, TODOS OS CINCO..., VIU, NÉ, INTÃO...

ETC...ETC... **TEM MAIS E MUITO MAIS ERROS...**

**AS PESSOAS FALAM E ESCRIVEM TÃO ERRADAMENTE NOSSO IDIOMA, COMEM SÍLABAS, PARECEM QUE FUGIRAM DA ESCOLA! OBSERVA-SE ATE EM ENTREVISTAS COM PERSONALIDADES PELOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO. O QUE ADIANTA ENTÃO, TER FACULDADES E SE DIZER ATÉ FALAR OUTROS IDIOMAS SE EM SEU IDIOMA NATIVO, TEM ERROS HORROROSOS?!**

## • PATRÕES, GERENTES, GOVERNANTAS, CHEFES, SUPERVISORES, DIRETORES, ADMINISTRADORES •

1-Quem administra necessita ter: **COMPREENSÃO E ATÉ BONDADE**, para quem obedece, a fim de que **A MÁQUINA DO TRABALHO FUNCIONE COM SEGURANÇA!**

2-Na vida, o bom é ser maleável, deixando de lado: a dureza, a inflexibilidade e as coisas subjetivas.

3-Observe, você pode estar **DISTANCIANDO, AFASTANDO**, pessoas aproveitáveis, úteis, prestativas! Não vivemos só, a vida é uma troca eterna, E **REPOSIÇÕES** além de **CANSATIVO, é DISPENDIOSO** e por vezes, **INUTIL.**

4-Pense: cada um tem seu potencial, achar que todos fariam como "você" faria, pode te deixar sozinho, repense a cada atitude e mude muito sua "intransigência absolutamente absurda"!

5-Quem efetivamente administra, precisa da colaboração de quem obedece, e quem obedece, necessita efetivamente prestar atenção e respeito a quem administra, mas não, **SUBMISSÃO EM REGIME DE ESCRAVIDÃO E DESRESPEITO.**

6- Não seja um "super-neurótico" com higienização e limpeza, por mais que administre um laboratório hospitalar, por vezes, os funcionários encarregados, não tem culpa que a sujeira existe, ele limpou, e ela tornou a entrar sim, por que isto é um sistema diário, a sujeira diariamente invade nossa vida, os ambientes e muitas vezes, não é o funcionário que deixou de limpar, e sim outra sujeira que retornou!

7- Agora, com "ORDEM E ARRUMAÇÃO", SEJA SEMPRE NEURÓTICO!!! As coisas só funcionam com "ORGANIZAÇÃO". É A BASE DE TUDO!

8- **NÃO É POR ESTAR CERTO EM SEU PONTO DE VISTA, QUE QUE TE DÁ O DIREITO DE SER INSUPOORTÁVEL** com as pessoas subordinadas a você.

9-**NÃO SE ESQUEÇA: LEMBRE-SE SEMPRE:** Patrão é patrão, gerente é gerente, chefe é chefe, supervisor é supervisor, governanta é governanta...



ENTÃO: “VOCE SEMPRE SERÁ UM CHATO” AOS SEUS SUBORDINADOS”!!!

10-Eles devem receber ordens, comandos, repreensões, observações em seus serviços, CLARO, ÓBVIO. Mas... deve ter uma hierarquia e um horário para isto. Não atrole as HIERARQUIAS QUE VOCE MESMO CRIOU.

11- NA HORA DE FALAR COM ELES, “SE SEGURE”, DELEGUE AS COBRANÇAS, DIRETO AO SUPERIOR DELES, E COBRE DESTES SUPERIORES! DEPOIS...CASO NÃO VEJA MELHORIAS... COBRE NOVAMENTE, OU TROQUE SEU SUPERVISOR, CERTAMENTE ELE VAI RESOLVER RAPIDINHO SEU QUESTIONAMENTO.

Para isto, VOCE TEM SEU FUNCIONÁRIO BRAÇO DIREITO, PARA COBRAR DELE, TUDO QUE ESTEJA EM DESACORDO.

12-Lembre-se TAMBÉM: QUE NUNCA VOCE SERÁ BEM VINDO AO LADO DOS FUNCIONÁRIOS.

NÃO QUEIRA SE SENTAR AO LADO DELES, TOMAR CAFÉZINHO, ALMOÇAR, JANTAR, SE FAZER ÍNTIMO DELES, ESTAR NO BARZINHO DE ENCONTRO AO FIM DO EXPEDIENTE ONDE OS FUNCIONÁRIOS COSTUMAM SE ENCONTRAR...RESPEITE O AMBIENTE DELES! ESPERE SER: “CONVIDADO A ESTAR AO LADO DELES”, MESMO QUE VOCE ESTEJA EM SUA LOJA, CONSULTÓRIO, EMPRESA, RESIDENCIA. SAIBA DO SEU LUGAR, DA SUA POSIÇÃO! SAIBA SER ÍNTIMO, SER AMIGO, SEM SER INCONVENIENTE

13- Quando necessitar falar com um deles, de forma mais séria respeitosamente, leve-o até uma sala fechada, ou afastado dos outros funcionários, assim, o clima por si só, se fará mais oportuno, ou seja, mais profissional, não trazendo constrangimento ao funcionário.

14- O nível intelectual de funcionários, será por vezes, inferior AO SEU, mas saiba que por vezes, pode ser até, MUITO SUPERIOR AO SEU, portanto, TODA EDUCAÇÃO, RESPEITO E POLÍCIAMENTO NO LINGUAJAR DO PALAVRIADO EM QUALQUER DIÁLOGO, TORNARÁ QUALQUER DESAVENÇA SEMPRE NIVELADO.

15- Todo funcionário deverá ser registrado, ter seus direitos conforme as leis vigentes no nosso país.

Saiba que tudo o que eles mais entendem, são dos DIREITOS DELES, e se eles não sabem, os SINDICATOS SABEM EXPLICAR.

É MELHOR TER TRABALHO E DESPESAS INICIAIS, nas contratações MANTER UMA MORAL ELEVADA, da sua empresa, de sua residência, ou de sua pessoa, DO QUE PROBLEMAS COM A JUSTIÇA TRABALHISTA.

QUALQUER PROCESSO TRABALHISTA, DESDE QUE INICIADO, O GANHO DE CAUSA JÁ É DO FUNCIONÁRIO. NUNCA OU QUASE NUNCA O PATRÃO LEVA VANTAGEM, OU SEJA, SÓ PERDE A CAUSA.

16- Toda e qualquer solicitação feita fora do horário de trabalho de seu funcionário, deverá: SER REMUNERADA, SER PAGA COMO HORA EXTRA DE TRABALHO. Assim você gostaria que fizessem com você, se fosse a você algo solicitado

17- Se você contratou um funcionário para serviço interno, É SERVIÇO INTERNO. NÃO O COLOQUE PARA FAZER COMPRAS EXTERNAS.

NA CONTRATAÇÃO, VOCE DEVE ARGUMENTAR, SE ELE ACEITA TAMBÉM “SAIR PARA FAZER AS COMPRAS”. ESTA ERRADÍSSIMO, DEPOIS QUE ELE ESTA CONTRATADO, MUDÁ-LO PARA FAZER SERVIÇOS EXTERNOS. ESTA ATIVIDADE DE SAIR DO AMBIENTE DE TRABALHO PARA A RUA, DEVE SER BEM EXPLICADA, DESDE A CONTRATAÇÃO.

18- Forneça e exija uniforme decente, limpo, apresentável aos funcionários, (ele representa sua empresa) OU PADRONIZE UMA ÚNICA COR, COMO: BRANCO, OU PRETO, para que todos se sintam em um ambiente mais padronizado, sem ter que conviver com exageros e aberrações. Mas, ao fornecer uniformes, saiba que um só, não tem condições para que sempre estejam limpos e impecáveis. O MÍNIMO É UM NÚMERO DE 3 TROCAS, e tem que ter sapatos, e agasalhos para o frio. AVISO; calças fusas ou légs. para as mulheres, são de baixo custo, mas extremamente indecentes e não podem ser caracterizadas como parte de uniformes, e sim, peças feias, indecentes e até pobres para compor uma apresentação digna de um uniforme com decência.

19- Por mais que você more em uma cidade grande, saiba que as agências de recrutamento em recursos humanos, em qualquer área profissional, não são como julgamos,

“Concorrentes e até inimigas”! Pelo contrário, são solidárias e prestativas, se ajudam mutuamente, PORTANTO, NÃO SEJA TÃO INTRANSIGENTE, TÃO INTRAGÁVEL, TÃO INSUPOORTÁVEL, TORNANDO SUA PESSOA, SEU NOME, SUA EMPRESA, SEU CONSULTÓRIO, SUA RESIDENCIA, ETC..ENFIM... “CONHECIDO NA PRAÇA, COMO “PESSOA INDESEJÁVEL PARA SE CONTATAR, COMO PESSOA NÃO GRATA”.

DESTA MANEIRA, JAMAIS VOCE PODERÁ TER NOVAMENTE ALGUMA SELEÇÃO PARA SUA ESCOLHA, OU SERVENTIA, TENDO OU NÃO, DINHEIRO PARA PAGAR. (PORQUE já existe uma listagem de umas 50 pessoas da alta sociedade, até empresas renomadas, pessoas ricas, de poder aquisitivo elevado, mas que são completamente descartadas das agências de RH, DE SÃO PAULO, POR SEREM CONSIDERADAS PESSOAS E EMPRESAS EXPLORADORAS E INCORRETAS COM AS ADMISSÕES, TRATAMENTOS com ADMISSÕES E DEMISSÕES DE FUNCIONÁRIOS.

20- Ninguém é burro, cego, ignorante, ao ser contratado: LOGO percebe o ambiente, “O TAMANHO E O MOVIMENTO” da empresa, do escritório, do consultório, da residência, e O TANTO DE SERVIÇO A SER PRESTADO, para o número de funcionários a desenvolverem.

JÁ SE SABE QUE SEMPRE O NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS NÃO CONDIZ COM O AMBIENTE DE TRABALHO, SEMPRE É INFERIOR POR MOTIVO DE ECONOMIA!

PORTANTO, NÃO QUEIRA ENGANAR O CONTRATADO. CONCIÊNCIA, SEJA HUMANO! FUNCIONÁRIO É GENTE, SÓ TEM DOIS BRAÇOS, DUAS PERNAS E UM CÉREBRO! FARÃO O QUE QUALQUER SER HUMANO IRÁ CONSEGUIR FAZER, O QUE PODE SER FEITO, NO TEMPO CERTO.

MILAGRES, NÃO EXISTEM EM MATÉRIA DE POUCOS FUNCIONÁRIOS PARA MUITO SERVIÇO, EM LUGAR ALGUM!

